

COMUNICACIÓN I

Se apunta a familiarizar a los participantes con los principales conceptos de la comunicación especialmente con aquellos que resultan de interés para los trabajadores.

El objetivo es mejorar su comprensión de la realidad y aportarles elementos útiles para enfrentar las diversas instancias de comunicación, tanto con las patronales como con sus propios compañeros.

La idea es introducir estos conceptos para su manejo cotidiano, por lo que se apelará a indicar alguna lectura previa o posterior que nos permita enmarcar lo anterior dentro de los aspectos generales del proceso comunicacional.

Se complementarán los conceptos teóricos con casos prácticos que ayuden a una mejor comprensión de las definiciones expuestas, y con la reseña de la evolución histórica y la situación actual de los conceptos manejados.

La metodología de trabajo combinará la exposición docente con la realización de ejercicios prácticos y simulaciones; también se recurrirá a la lectura de informes y documentos.

Contenido temático:

- Nociones generales. Información versus comunicación
- Idea de “el sentido” basado en el contexto social e histórico. Relación con la trilogía mensaje – emisor – receptor.
- Forma y contenido, una falsa contradicción. La estética
- Técnica básica para la formulación de los mensajes según su formato (informes, actas, volantes, afiches, etc.). Idea de público objetivo, elementos de clausura en los mensajes.
- La comunicación no mediática. Lineamientos generales de la oratoria según el público objetivo. Oralidad versus escritura.
- Lenguaje gesticular y las tonalidades en la oratoria.
- La oratoria en la comunicación mediática (radio, tv).
- Los soportes tecnológicos. Las redes sociales.

Bloque conceptual 1

Te lo escribo o te lo digo - Escribir o hablar según para quién.

Objetivo: Manejo de los diferentes códigos (escritura y oralidad) según el medio y/o el público objetivo.

Temario:

- Técnica básica para la formulación del mensaje.
- Idea de público objetivo
- Elaboración del mensaje (gráficos, textos, etc.)
- Las redes sociales y otros medios electrónicos.
- Prezi – Power Point.
- La comunicación no mediática.

Partiendo de la base de que la experiencia indica que hay dificultades en la elaboración de informes, actas, volantes, afiches etc, así como limitaciones al manejar los códigos de la oralidad, se intentará dar herramientas que permitan diferenciar los diferentes códigos a partir de



determinar el público objetivo. Se tratará de realizar prácticas concretas utilizando diferentes medios escritos, incluyendo las redes sociales, así como prácticas de oratorias planificadas.

Bloque conceptual 2

Del dicho al hecho - Comunicación creativa como clave de éxito.

Objetivos: Estudiar el desarrollo gráfico, a efectos de reconocer y aplicar las claves de una comunicación efectiva.

Temario:

- Elementos claves que caracterizan el lenguaje publicitario.
- Comunicación y creatividad efectivas.
- La elaboración del discurso y la preparación del tema, lenguaje y estilo a ser empleados.

El Seminario Taller parte de la premisa que ha resultado útil en experiencias anteriores. Una comunicación planificada da cabida a una comunicación exitosa. Para lograrlo, se trabajará sobre el denominado “Guión Estructural” un marco teórico que nos permite segmentar nuestra presentación en Introducción, Desarrollo y Final, otorgando a cada uno los requerimientos de forma y contenidos según el objetivo del mensaje y las expectativas del destinatario.

Por otro lado, nos focalizaremos en el diseño gráfico aplicado a plantillas de Power Point, las que contribuyan con su diseño gráfico a potenciar el contenido del mensaje. En el entendido que un diseño gráfico práctico, es aquel que permite potenciar el mensaje y lograr el cambio esperado en el destinatario.

Bloque conceptual 3

Cuidado: te están mirando - Tus gestos hablan

Objetivo: Mejorar el desarrollo de los sentidos aplicados al conocimiento de los canales de comunicación para un mejor desempeño en el lenguaje no escrito.

Temario:

- El aporte de la PNL.
- Espacio escénico, lenguaje gesticular. Rapport.
- Percepción. Figura y Fondo
- Foco de atención.
- Lineamientos generales de la oratoria.
- Discurso emocional.

Partiendo del hecho de que se es consciente que la mayor parte de nuestra comunicación cotidiana no es ni oral ni escrita, sino que la expresamos mediante gestos, posturas y tonalidades, se trabajara para que se tenga un manejo comunicacional.

Se realizaran diferentes dinámicas para la mejor comprensión, manejo y aplicación de la temática.

A cargo de:

Roberto Bleda, Ana Tassino y Sergio Blasina